

Évaluation de l'enseignement

Procédures à l'usage des enseignantes et enseignants

(Nouvelles fonctionnalités)

Le système de gestion de l'évaluation de l'enseignement vous permet de consulter les rapports d'évaluation pour les groupes-cours dont vous avez assumé la charge et pour lesquels une évaluation a eu lieu, que ce soit par le système en ligne ou en mode papier.

Accès au système

Pour accéder à votre page personnelle d'évaluation de l'enseignement :

- Pointez votre navigateur préféré vers l'URL www.apps.ugam.ca/evalens/enseignant
- Identifiez-vous par votre code d'accès et votre mot de passe (il s'agit des mêmes données que pour accéder au logiciel Résultats).
- La page d'accès à vos rapports d'évaluations affiche la liste des groupes-cours dont vous avez eu la charge dans les dernières années et pour lesquels a eu lieu une procédure d'évaluation de l'enseignement, que celle-ci ait été réalisée en ligne ou en mode papier.

À partir de cette page, vous pouvez :

1. Consulter un rapport individuel d'évaluation pour un groupe-cours donné
2. Afficher le questionnaire utilisé pour l'évaluation d'un groupe-cours donné
3. Modifier, pour les étudiantes et étudiants de votre groupe-cours, la période d'accès au questionnaire d'évaluation pour une évaluation du trimestre en cours (**nouvelle fonctionnalité**)
4. Remplir la *Fiche de variables contextuelles* pour une évaluation en cours
5. Produire un rapport synthèse pour l'ensemble des évaluations de l'enseignement pour vos cours dans une période donnée


1. Consulter un rapport individuel d'évaluation pour un groupe-cours donné

La liste des groupes-cours sur votre page d'accès comporte vos groupes-cours du trimestre actuel (lorsque la commande d'évaluation a été placée par la faculté responsable) et les groupes-cours des trimestres passés pour lesquels une évaluation a été enregistrée au système (à partir de 1995). Les groupes-cours qui sont identifiés en bleu sont des liens cliquables. Une identification en noir d'un groupe-cours indique que l'évaluation pour ce groupe-cours n'a pas encore eu lieu ou que le rapport n'est pas encore disponible pour consultation parce que les notes des étudiants n'ont pas encore été enregistrées par le Registrariat.

Pour consulter un rapport individuel pour un groupe-cours donné, il suffit de :

- Cliquer sur l'identificateur du cours. On accède alors au rapport où les questions sont classées selon les grands critères du processus d'évaluation (l'organisation et la clarté; l'intérêt démontré; l'interaction auprès des étudiantes et des étudiants; les habiletés pédagogiques; l'évaluation des apprentissages et la rétroaction; la maîtrise de la matière dans le contexte de sa présentation; et la perception des apprentissages [Politique no 23; article 7.1]).
- Seuls les rapports qui sont le produit d'une évaluation en ligne peuvent comporter une section pour les commentaires émis par les étudiants.
- Le rapport individuel d'évaluation peut être imprimé à partir des fonctions d'impression du navigateur ou en utilisant l'icône d'impression placée au haut à droite.
- En cliquant sur le bouton *Retour* au haut du rapport, on revient à la page d'accès et à la liste des groupes-cours.

2. Afficher le questionnaire utilisé pour l'évaluation d'un groupe-cours donné

L'identificateur d'un cours est suivi de l'icône . Cette icône est cliquable et donne accès au questionnaire qui sera utilisé ou qui a été utilisé pour l'évaluation de l'enseignement pour le cours en question.

3. Modifier, pour les étudiantes et étudiants de votre groupe-cours, la période d'accès au questionnaire d'évaluation pour une évaluation du trimestre en cours (NOUVEAU)

Lorsque l'évaluation des enseignements est commandée par la faculté responsable de l'évaluation pour l'un de vos groupe-cours, la période d'évaluation pour ce groupe-cours apparaît à droite sous la colonne *Évaluation*. S'il s'agit d'un cours à horaire régulier, la période par défaut correspond aux 12^e et 13^e semaines du trimestre (ou l'équivalent pour les trimestres d'été). Il est possible de restreindre cette période à une fenêtre de 24 heures commençant avec la séance de cours que vous aurez choisi pour procéder à l'évaluation des enseignements en classe, séance de cours se situant à l'intérieur des 12^e ou 13^e semaines du trimestre. Si les informations concernant votre cours dans l'horaire maître sont complètes et que les séances sont bien indiquées, un lien cliquable apparaît pour permettre la modification de la période d'évaluation.

- En cliquant sur ce lien, il vous apparaîtra alors un choix
 - le maintien de la période par défaut (l'ensemble des 12^e et 13^e semaines, ou l'équivalent),

- une période de 24 heures débutant avec le début d'une des séances de cours survenant dans les 12^e ou 13^e semaines de cours. Toutes les séances (à l'exclusion des séances d'exercices, de laboratoire ou de gymnase) seront proposées.
- Il faut enregistrer le choix effectué.

Par exemple, le cours ABC1234-010 s'offre les lundis à 18h. Si vous limitez la période d'évaluation en choisissant le lundi de la 12^e semaine du trimestre, l'accès au questionnaire d'évaluation débutera à 18h ce lundi pour se terminer à 18h le jour suivant (le mardi de la 12^e semaine). En dehors de cette période, les étudiantes et étudiants de votre groupe-cours n'auront pas accès au questionnaire d'évaluation des enseignements pour votre cours. Vous devrez évidemment informer vos étudiantes et étudiants de la période ainsi définie.

Tant que la période par défaut n'est pas terminée, vous aurez l'opportunité d'accéder à nouveau à votre profil pour modifier votre choix et rendre disponible sur l'ensemble des 12^e et 13^e semaines du trimestre l'accès au questionnaire d'évaluation. Il faut cliquer à nouveau pour modifier la période, refaire le choix voulu et enregistrer le choix effectué.

L'offre de choix de séances de cours (à l'exclusion des séances d'exercices, de laboratoire ou de gymnase) pour la période d'évaluation se fait à partir des informations inscrites à l'horaire-maître. Si cette information n'est pas complète pour un cours donné ou si aucune séance n'est spécifiée pour le cours, c'est la période par défaut qui alors s'appliquera pour le cours et aucun choix ne vous sera offert pour la modification de la période.

4. Remplir la Fiche de variables contextuelles pour une évaluation en cours

Lorsque la période d'évaluation d'un groupe-cours est en cours (la période d'évaluation est indiquée sous la colonne *Évaluation* dans la liste des groupes-cours) et jusqu'à ce que vous ayez remis les notes des étudiantes et étudiants au Registrariat, il vous est possible de remplir la *Fiche de variables contextuelles*.

- Il suffit de cliquer sur le lien **Saisir FVC** qui se trouve à l'extrémité droite de la ligne du groupe-cours donné. Il ne faut pas omettre de cliquer sur le bouton *Enregistrer* qui se trouve au haut de la page une fois la fiche de variables contextuelles complétée.

5. Produire un rapport synthèse pour l'ensemble des évaluations de l'enseignement pour vos cours dans une période donnée

Le rapport synthèse existait déjà avant l'implantation de ce système de gestion des évaluations de l'enseignement, mais n'était disponible que sur demande auprès de la Faculté. Il vous est maintenant possible de produire ce type de rapport :

- Cliquez sur le bouton *Synthèse des évaluations* qu'on trouve à droite au haut de la liste des groupes cours
 - Vous êtes alors appelé à préciser quelques paramètres.
 - Indiquez le trimestre de début et le trimestre de fin de la période pour laquelle vous voulez produire votre rapport synthèse. Par exemple, si on veut une synthèse des évaluations pour tous nos cours évalués de l'hiver 2014 à l'automne 2016, on indiquera *Trimestre début : 20141* et *Trimestre fin : 20163*. Le format AAAAT indique l'année AAAA et le trimestre T (1= hiver; 2= été; 3=automne).
 - Indiquez s'il s'agit des cours de premier cycle ou de cycles supérieurs (la majorité des évaluations de l'enseignement pour les cours de cycles supérieurs n'est pas encore intégrée au système de gestion de l'évaluation de l'enseignement). Le premier cycle est sélectionné par défaut.
 - Indiquez s'il s'agit des évaluations à titre d'enseignant (professeur ou chargé de cours) ou à titre d'auxiliaire d'enseignement (une seule faculté procède à l'évaluation des prestations des auxiliaires d'enseignement). Le type Enseignant est sélectionné par défaut.
 - Cliquez sur le bouton *Rechercher*.
 - Le système affichera le ou les questionnaires qui ont été utilisés pour procéder à l'évaluation de l'enseignement dans vos cours. Chaque questionnaire constitue un lien cliquable. Il y aura autant de rapports-synthèse que de questionnaires utilisés.
 - En cliquant sur le nom d'un questionnaire, on obtient le rapport-synthèse de tous nos cours évalués à l'aide de ce questionnaire dans la période donnée. Il est possible d'imprimer ce rapport. Le rapport-synthèse offre une vue d'ensemble des résultats d'évaluation des cours d'un enseignant. Il présente les moyennes obtenues pour toutes les questions qui se regroupent sous chacun des critères.
 - En cliquant sur le bouton *Retour*, on accède à nouveau à la liste des questionnaires utilisés pour nos évaluations et on peut produire le rapport-synthèse correspondant à un autre questionnaire.
-